

OBEC RAKŠA

so sídlom Rakša č. 81, 039 01 Turčianske Teplice
v zastúpení Evou Gajdicovou, starostkou obce

v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce
vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Rakši na pozíciu účtovník – administratívny pracovník / účtovníčka – administratívna pracovníčka.

Názov pracovného miesta:

- Účtovník + administratívny pracovník / účtovníčka + administratívna pracovníčka

Miesto výkonu práce:

- Obec Rakša, Obecný úrad Rakša č. 81, 039 01 Turčianske Teplice

Charakteristika pracovného miesta:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce,
- spracovanie rozpočtu obce,
- spracovanie uzávierky, konsolidovanej uzávierky a finančných výkazov,
- zabezpečenie dodržiavania účtovných termínov,
- spolupráca s externou audítorskou spoločnosťou,
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva.

Rozsah pracovného úväzku:

- 0,6

Kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru, účtovníctvo alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania.

Kritériá a požiadavky:

- ovládanie podvojného účtovníctva – výhoda so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo v rozpočtových a príspevkových organizáciách,
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy,
- zákon o majetku obcí a obecnom zriadení,
- zákon o finančnej kontrole,
- zákon o účtovníctve,
- zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- ovládanie PC – programy: Word, Excel, Internet, minimálne na úrovni pokročilý.

Prax:

- v oblasti účtovníctva – minimálne 1 rok, v oblasti rozpočtovníctva a plánovania vítaná.
- Výhodou je znalosť ekonomiky a účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií, ovládanie programov WinIBEU, WinPAM, RISSAM.

Osobnostné predpoklady:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením.

Zoznam požadovaných dokladov:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania,
2. štruktúrovaný životopis,
3. úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania osobne na obecný úrad alebo poštou na adresu Obec Rakša, Obecný úrad Rakša č. 81, 039 01 Turčianske Teplice najneskôr do **28. 08. 2019**.

Označenie: „Výberové konanie“ – neotvárať!

Uchádzač o pracovnú pozíciu – účtovník + administratívny pracovník / účtovníčka + administratívna pracovníčka po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov k nej, bude pozvaný na pohovor.

Dátum možného nástupu:

01. 09. 2019

Základná zložka mzdy:

podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platová trieda 5, plat. stupeň 5 (v závislosti od počtu odpracovaných rokov).

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt: Eva Gajdicová

Telefón: 0911 323 361

e-mail: eva.gajdicova@raksa.dcom.sk

Eva Gajdicová
starostka obce

Zverejnené: dňa 14.8.2019 na web stránke obce a úradnej tabuli

Zvesené: 28.8.2019